

Instruks for adgang til førerrom og trafikkstyringssentral

1. Førerrom

Bane NORs personale kan i nødvendig grad gis adgang til førerrom for visitasjon og befaring av strekningen i henhold til jernbaneforetakets retningslinjer. Personalet skal legitimere seg.

2. Trafikkstyringssentral

Ansvar

Togdriftsleder har til enhver tid ansvaret for kontroll med og adgang til trafikkstyringssentralen.

Gjennomføring av besøk/omvisning

Besøk/omvisning skal være avtalt på forhånd med togdriftsleder. Forespørsler om omvisninger som ikke er avtalt kan avslås. Besøk/omvisning skal normalt foregå fra mandag til fredag mellom kl.11.00 og 13.00, andre tidspunkt må avtales særskilt med togdriftsleder. Skal befaringen gjennomføres med samarbeidspartnere i opplærings-/informasjonsøyemed skal omvisningen avtales minst 14 dager på forhånd. Omvisning prioriteres ut fra behov.

En representant fra TSS skal være oppnevnt ved alle besøk. Antall personer avtales i hvert enkelt tilfelle og personale på vakt skal være informert om besøket. I avviks- og beredskapssituasjoner kan vaktleder avlyse eller avbryte avtalte besøk/omvisninger dersom hen finner det nødvendig.

Medarbeidere som er utstyrt med adgangskort til trafikkstyringssentralen kan ferdes der, men skal ikke ta med seg besøk på omvisning uten at det på forhånd er avtalt med togdriftsleder.

Adgangskontroll

Når trafikkstyringssentralen er plassert i leide lokaler kan gårdeier ha egen adgangskontroll. I slike tilfeller er det gårdeier som monterer kortlesere og administrerer den elektroniske løsningen, men med krav om godkjente rekvisitter for adgang til Bane NOR's lokaler.

Forvaltning av adgangskontroll

Forvaltning av adgangskontrollen kan delegeres, til f.eks. administrativ koordinator for trafikkstyringssentralen. All henvendelse om tilgang til trafikkstyringssentralen går sendes direkte til vedkommende som har rekvisisjonsrett.

Det er kun de med tjenstlige behov som kan få adgang via sitt ID-kort. Alle andre må avtale særskilt ved behov. Adgang skal fjernes når vedkommende slutter eller bytter jobb internt i Bane NOR, og dette skal kontrolleres av gjeldende avdeling.

Enkelte tjenestegrupper som kan ha tjeneste-behov for adgang til sentralen kan få dette etter særskilt vurdering. Dersom adgangen ikke benyttes over en viss tid, skal adgangen deaktiveres automatisk.

Adgang til tekniske rom

For adgang til tekniske rom gjelder egen prosedyre.

Revisjonshistorikk:

Versjon	Dato	Endret	Navn
0.1	03.10.2024	Opprettet og tilpasset dokument.	BOTOYV